

## **Algemene Voorwaarden Taaltrainingen**

### **Artikel 1 – Algemeen**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Taalbureau Maastricht (hierna: de Opdrachtnemer) en de opdrachtgever, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij de Opdrachtnemer met de toepassing daarvan schriftelijk heeft ingestemd.

### **Artikel 2 - Offertes, totstandkoming van de overeenkomst**

- 2.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 2.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke en/of mondelinge aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van de Opdrachtnemer of - indien geen offerte is uitgebracht - door schriftelijke en/of mondelinge bevestiging van de Opdrachtnemer van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.
- 2.3 De Opdrachtnemer mag als opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegeven, tenzij deze daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen op last, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt.

### **Artikel 3 – Wijziging, intrekking van de overeenkomst**

- 3.1 Indien de opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen anders dan van geringe aard aanbrengt in de opdracht, is de Opdrachtnemer gerechtigd de termijn en/of het honorarium aan te passen of de opdracht alsnog te weigeren.
- 3.2 Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is hij betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd alsmede een vergoeding op basis van een uurtarief voor reeds uitgevoerde werkzaamheden voor het overige gedeelte.
- 3.3 Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht tijd heeft gereserveerd en deze niet meer elders kan worden benut, is de opdrachtgever gehouden tot vergoeding van 50% van het honorarium voor het niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht.
- 3.4 Indien de opdrachtgever een vooraf overeengekomen les wil annuleren, moet dit uiterlijk 2 werkdagen (48 uur) voorafgaand aan de aanvang van de les worden meegedeeld aan de Opdrachtnemer. Bij het annuleren van een overeengekomen les is de Opdrachtnemer niet verplicht een nieuwe datum voor te stellen voor de geannuleerde les, tenzij anders is overeengekomen, in welk geval er in overleg met de Opdrachtnemer een nieuwe datum voor de les wordt vastgesteld.



#### **4 Artikel 4 – Privacy en beveiliging**

- 4.1 De Opdrachtnemer zal het e-mailadres en eventuele andere persoonsgegevens van de opdrachtgever verwerken en gebruiken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en daaruit voortvloeiende dienstverlening.
- 4.2 De door de Opdrachtnemer te verwerken persoonsgegevens bij de uitvoering van de diensten vallen onder de Wet bescherming persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zal voor een passend beveiligingsniveau zorgen gelet op de risico's die het verwerken van persoonsgegevens met zich meebrengen.

#### **Artikel 5 – Inventarisatie en planning**

- 5.1 Vóór het aangaan van de overeenkomst met betrekking tot de taaltraining vindt in beginsel een intakegesprek bij Taalbureau Maastricht plaats. De intake is vrijblijvend en bestaat uit een gesprek met een docent die het niveau van de opdrachtgever vaststelt.
- 5.2 Vóór aanvang van de cursus, en op basis van de leerdoelen en het taalniveau van de opdrachtgever, stelt de Opdrachtnemer een lesplan voor. Dit plan bestaat onder andere uit een planning die in overleg met de opdrachtgever wordt opgesteld. Samen met de opdrachtgever wordt er verder gekeken naar de looptijd, lesdata en inhoud van de taaltraining.

#### **Artikel 6 - Honorarium en betaling**

- 6.1 Alle tarieven worden vermeld inclusief btw. De tarieven kunnen per brochure en/of cursus verschillen. De tarieven zijn exclusief materiaalkosten, tenzij anders vermeld in de brochure.
- 6.2 Declaraties dienen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum te worden voldaan in de valuta waarin de declaratie is gesteld. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de opdrachtgever over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd is vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.
- 6.3 Als de betaling geheel of gedeeltelijk gebeurt door een derde betaler moet de klant dit tijdens de bestelling aangeven. De klant blijft verantwoordelijk voor de nodige stappen en het verkrijgen van de goedkeuring van de betaling door de derde betaler vóór het begin van de taaltraining. De klant dient de bedragen te betalen die niet door de derde betaler zouden zijn betaald.
- 6.4 De aanvaarding van de inschrijving wordt meegedeeld door toezending van de schriftelijke bevestiging van de bestelde dienst, een verwijzing naar de Algemene Voorwaarden - Taaltrainingen op de website [www.taalbureaumaastricht.nl](http://www.taalbureaumaastricht.nl) en een of meerdere facturen.
- 6.5 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om elke gereserveerde training/cursus te annuleren waarvan de betaling niet is voldaan of waarvan het betalingsbewijs niet tijdig door de Opdrachtnemer ontvangen is.
- 6.6 Als de opdrachtgever of Opdrachtnemer tijdens de training, cursus of leergang vertrekt of afwezig is vanwege omstandigheden (overmacht), blijft de totale training, cursus of leergang volledig verschuldigd, tenzij anders overeengekomen. In geval van uitstel is artikel 3 van onderhavige voorwaarden van toepassing.



6.7 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven en de Algemene Voorwaarden - Taaltrainingen op elk moment van het jaar zonder officiële kennisgeving te wijzigen. Van toepassing zijn alleen de tarieven en de Algemene Voorwaarden - Taaltrainingen die op het moment van inschrijving op de website [www.taalbureaumaastricht.nl](http://www.taalbureaumaastricht.nl) worden vermeld. De opdrachtgever kan de Opdrachtnemer te allen tijde om mededeling van de geldende prijzen verzoeken door een e-mail te sturen naar [info@taalbureaumaastricht.nl](mailto:info@taalbureaumaastricht.nl).

### **Artikel 7 - Reclames en geschillen**

- 7.1 De opdrachtgever dient klachten over het geleverde zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken en dient in ieder geval binnen tien werkdagen na levering deze klachten schriftelijk aan de Opdrachtnemer te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 7.2 Indien de klacht gegrond is, zal de Opdrachtnemer de taaltraining binnen redelijke tijd verbeteren.

### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 8.1 De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade welke het directe en aantoonbare gevolg is van een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor alle andere vormen van schade zoals bedrijfsschade, vertragingsschade en gedeelde winst. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde excl. btw van de desbetreffende opdracht.
- 8.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van de ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal, informatie of informatiedragers. De Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van informatietechnologie en moderne telecommunicatiemiddelen.
- 8.3 De Opdrachtnemer stelt alles in het werk om de klant te helpen zijn leerdoelstellingen te halen. De opdrachtgever blijft als enige verantwoordelijk voor zijn daadwerkelijke resultaten. De Opdrachtnemer is dan ook geen schadevergoeding of terugbetaling verschuldigd indien door overmacht de geplande diensten en/of opleidingen en/of leergangen niet volledig of slechts gedeeltelijk verzorgd worden.

### **Artikel 9 – Ontbinding en overmacht**

- 9.1 De Opdrachtnemer is, indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede in geval van faillissement, surséance of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. De Opdrachtnemer kan alsdan onmiddellijke voldoening van het hem toekomende vorderen.



9.2 Indien de Opdrachtnemer door omstandigheden die niet voor zijn rekening komen niet meer aan zijn verplichting kan voldoen, heeft hij zonder enige verplichting tot schadevergoeding het recht de overeenkomst te ontbinden. Als zodanige omstandigheden (overmacht) gelden in ieder geval doch niet uitsluitend brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, transportbelemmeringen, maatregelen van overheidswege, storingen van Internetaanbieders, nalatigheid van leveranciers of andere omstandigheden waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

#### **Artikel 10 – Auteursrechten**

10.1 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt de Opdrachtnemer het auteursrecht op door de Opdrachtnemer vervaardigde methodes, cursusboeken, opgaven, en documenten die het resultaat zijn van de nijverheid en knowhow van de Opdrachtnemer. In geen geval mag bovengenoemde gereproduceerd of geëxploiteerd worden, zelfs niet gedeeltelijk, via om het even welk procedé, bijvoorbeeld door bovenstaande te verhuren, te verkopen of uit te lenen, op straffe van gerechtelijke vervolging.

10.2 De opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden wegens beweerde inbreuk op eigendoms-, octrooi-, auteurs- of andere intellectuele eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 11 - Toepasselijk recht**

11.1 Op de rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtgever en de Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde Nederlandse rechter.

11.3 Indien er een verschil bestaat tussen de originele Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden - Taaltrainingen en de Engelse vertaling hiervan, zal de Nederlandse tekst prevaleren.

11.4 In geval van strijdigheid prevaleert de gemaakte overeenkomst tussen de opdrachtgever en de Opdrachtnemer boven de Algemene Voorwaarden - Taaltrainingen.